



**PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS KOLO**

Jl. Udayana Kelurahan Kolo Kecamatan Asakota Kota Bima Kode Pos:84119
□ puskesmaskolo6@gmail.com □ [Puskesmas Kolo](#) □ [Puskesmas Kolo](#)

KEPUTUSAN

KEPALA PUSKESMAS KOLO

Nomor : 000.8.1.1/104/PKM-05/II/2026

TENTANG

**JENIS-JENIS PELAYANAN YANG DISEDIAKAN PUSKESMAS KOLO
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA PUSKESMAS KOLO,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pemberian pelayanan publik yang berkualitas dan mampu memberikan kepuasan bagi masyarakat merupakan kewajiban yang harus dilakukan oleh pemerintah;
- b. bahwa Puskesmas sebagai ujung tombak dan sekaligus sebagai tolak ukur pelayanan publik di bidang kesehatan, merupakan salah satu pilar dalam memenuhi tuntutan reformasi birokrasi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan jenis-jenis pelayanan Puskesmas Kolo.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah.;
3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan ;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Tranfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS KOLO TENTANG TIM KERJA JENIS-JENIS PELAYANAN YANG DISEDIAKAN PUSEKSMAS KOLO.**
- Kesatu : Menetapkan jenis pelayanan yang disediakan oleh Puskesmas Kolo.
- Kedua : Jenis Pelayanan yang disediakan oleh Puskesmas Kolo disosialisasikan dapat berupa brosur, flyer, pemeberitahuan dan poster.

- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.
- Kesepuluh : Tim Kerja Puskesmas Kolo bertanggung Jawab Kepada Kepala Puskesmas Kolo.

Ditetapkan : di Kota Bima
pada tanggal : 26 Februari 2026

KEPALA PUSKESMAS KOLO,



Dedy Wahyuddin, S.Kep.,M.Ked.Trop

Penata Tk. I/ III/d

NIP. 19830330 200501 1 004

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS KOLO
NOMOR : 000.8.1.1/104/PKM-05/II/2026
TENTANG JENIS-JENIS PELAYANAN
YANG DISEDIAKAN

JENIS-JENIS PELAYANAN DAN STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS

1. Jenis-jenis Pelayanan di Puskesmas Kolo

a) UKM Essensial dan Perawatan Kesehatan Masyarakat

1) Program Promosi Kesehatan

- a. Komunikasi Interpersonal dan Konseling
- b. PHBS
- c. Penyampaian informasi dan penyuluhan tentang Program-program Kesehatan
- d. Pelayanan Posyandu

2) Program UKS

- a. Penjangkaran Kesehatan Gigi dan Mulut di Sekolah Dasar
- b. Demonstrasi dan Penyuluhan Sikat Gigi di Sekolah Dasar Wilayah Kerja Puskesmas Kolo

3) Program P2P

Surveilans dan Imunisasi

- a. Peningkatan Kapasitas Keterampilan Petugas Posbindu PTM
- b. BIAS
- c. Sweeping imunisasi dan Penyuluhan
- d. Pengambilan vaksin rutin
- e. Sweeping TT Wus
- f. Validasi Data
- g. Pertemuan Advokasi
- h. Pendataan Sasaran
- i. Pelaksanaan Kampanye MR, Sweeping MR, dan Pengambilan Vaksin MR
- j. Pertemuan Sosialisasi MR dan Teknik bagi petugas kesehatan

Penyakit Menular

Program P2 DBD

- a. Sosialisasi PJB 1 rumah 1 jumantik
- b. Realisasi PJB oleh kader
- c. Sosialisasi foging daerah endemis DBD

Program P2 Diare

- a. Sosialisasi pemberian tablet Zinc dan Oralit
- b. Kunjungan rumah pada penderita TB dan Kontak Tracing

Program P2 Kusta

- a. Penjangkaran penyakit Kusta pada anak sekolah
- b. Sosialisasi penemuan kasus baru Kusta
- c. Kunjungan rumah pada penderita Kusta

Program P2 Ispa

- a. Penemuan Kasus Ispa/Pneumonia
- b. Care Seeking atau kunjungan rumah pada pasien bayi balita dengan kasus pneumonia

Program P2 HIV/AIDS

- a. Penyuluhan HIV/AIDS pada remaja

- b. Penyuluhan HIV/AIDS pada Lintas Sektor sekaligus pemilihan Duta HIV/AIDS Tingkat Desa
 - Program P2 Malaria, Filariasis, Kecacingan, Rabies
 - a. Sosialisasi Malaria
 - b. Sosialisasi Pemberian Obat Cacing
 - c. Pemberian Obat Cacing
- 4) Program KIA-KB
 - a. Kelas Ibu Hamil Beserta Suami
 - b. Kelas Balita
 - c. Supervisi Fasilitatif
 - d. Validasi Program KIA/KB
 - e. Kunjungan ANC Terpadu
- 5) Program Gizi UKM
 - a. Penyuluhan Gizi
 - b. Intervensi Gizi
 - c. Konseling Gizi Ibu Hamil
 - d. Konseling Gizi Balita di Posyandu
 - e. Konseling Gizi lansia
 - f. Rujukan
 - g. Pencatatan dan Pelaporan
- 6) Program Kesehatan Lingkungan
 - a. Penyehatan Air
 - b. Penyehatan Makanan dan Minuman
 - c. Penyehatan Perumahan dan Sanitasi Dasar
 - d. Pembinaan Tempat-Tempat Umum
 - e. Klinik Sanitasi
 - f. STBM
- 7) Program Perkesmas
 - a. Sosialisasi Perkesmas
 - b. Pelacakan keluarga rawan
 - c. Kunjungan rumah keluarga rawan
 - d. Pembinaan kelompok rawan
- b) UKM Pengembangan
 - 1) Program Jiwa
 - a. Sosialisasi Penjaringan Dini Penyakit Jiwa pada Kader
 - b. Kunjungan Rumah Pasien Jiwa
 - 2) Program Kesehatan Gigi
 - a. Penyuluhan Kesehatan Gigi
 - b. Demo Sikat Gigi
 - c. Pemeriksaan
 - d. Pengobatan
 - 3) Program Pengobatan Tradisional
 - a. Penjaringan Hattra
 - b. Pembinaan Hattra
 - 4) Program Olahraga
 - a. Pembinaan kelompok olahraga
 - b. Tes kebugaran jasmani pada ASn
 - c. Tes kebugaran jasmani pada masyarakat
 - d. Tes kebugaran jasmani pada Calon Jamaah Haji

- 5) Program Indera
 - a. Penyuluhan Kesehatan mata dan Telinga
 - b. Pemeriksaan Mata
 - c. Rujukan pasien katarak
 - 6) Program Lansia
 - a. Posyandu
 - b. Prolanis
 - 7) Program Kesehatan Kerja
 - a. Penyuluhan Kesehatan
 - b. Pemeriksaan pada pekerja
 - c. Pengobatan
 - 8) Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja (PKPR)
 - a. Pemeriksaan Haji
 - b. Sanitasi Haji
- c) UKP, Kefarmasian, dan Laboratorium
- 1) Loker Pendaftaran
 - a. Pendaftaran Pasien baru dan lama
 - b. Rujukan
 - c. Surat Keterangan Sehat
 - d. Surat Keterangan Sakit
 - 2) Rawat Jalan
 - 3) Poli Umum
 - a. Pemeriksaan Pasien
 - b. Pemeriksaan Kesehatan Haji
 - c. Pemeriksaan Keterangan Sehat
 - d. Pemeriksaan Prolanis
 - 4) Poli Gigi
 - a. Pemeriksaan Gigi
 - b. Cabut Gigi sulung
 - c. Tumpatan tetap
 - d. Tumpatan sementara
 - e. Pengobatan
 - f. Scaling
 - g. Insisi Abses
 - h. Konseling gigi
 - i. Pencatatan dan pelaporan
 - 5) Poli KIA
 - a. Konseling remaja, Ibu dan Anak
 - b. Pemeriksaan ibu hamil
 - c. Persalinan
 - d. Pelayanan nifas
 - e. Pemeriksaan bayi/balita sehat
 - f. Pemeriksaan bayi/balita sakit
 - g. Pelayanan imunisasi
 - h. Pencatatan dan pelaporan
 - 6) Poli KB
 - a. Pelayanan KB
 - b. Konseling Kesehatan Reproduksi
 - c. Screening Pra Nikah
 - d. Pemeriksaan pada kasus kesehatan reproduksi

- e. Pemeriksaan IVA
 - f. Pencatatan dan pelaporan
- 7) Poli Gizi
- a. Pojok Gizi
 - b. Pojok Laktasi
- 8) Poli Imunisasi
- a. Penyediaan Vaksin dasar pada ibu hamil dan Bayi balita
 - b. CPW
- 9) Poli Sanitasi
- a. Pelayanan Konsultasi Sanitasi
 - b. Pelayanan Kesehatan Berbasis Masyarakat
- 10) Poli Kesehatan Jiwa
- a. Konseling Pasien Jiwa
 - b. Rujukan Pasien Jiwa
 - c. Pemeriksaan Pasien Jiwa
 - d. Pengobatan Pasien Jiwa
- 11) Poli Gawat Darurat
- a. Rawat Luka
 - b. Angkat Jahitan
 - c. Koreksi Snellen
 - d. Injeksi IM
 - e. Pasang/Buka Kateter
 - f. Pasang/Buka O²
 - g. Pasang/Buka Verban
 - h. Tindakan Observasi
 - i. Irigasi Mata
 - j. Skintest
 - k. Pasang/Buka Spalk
 - l. Pasang/Buka Infus Anak dan Dewasa
 - m. Injeksi Intravena tanpa infus
 - n. Pasang/Buka Nassal Sonde
 - o. Pasang/Buka Nebulizer
 - p. Pasang/Buka tampon dengan obat
 - q. Jahit Luka
 - r. Insisi Abses
 - s. Ekstirpasi Kuku
 - t. Debridemen Luka Gangraen
 - u. Circumsisi
 - v. Exterpasi Lipom
 - w. Pelayanan Visum Et Repertum
 - x. Pemakaian mobil ambulance/Rujukan umum
- 12) Pelayanan Persalinan
- a. Melayani Persalinan
 - b. Rujukan
- 13) Laboratorium
- a. Pemeriksaan Dahak
 - b. Pemeriksaan HB
 - c. Pemeriksaan HIV/AIDS
 - d. Pemeriksaan DL

14) Kamar Obat

a. Melayani pengambilan Obat pada pasien

d) Pelayanan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

2. Persyaratan pelayanan di Puskesmas Kolo

A. Pasien Gratis Penduduk Kolo

1) KTP Asli/Fotocopy KTP

B. Pasien Umum

1) KTP Asli/Fotocopy KTP

C. Jadwal Pelayanan

Pelayanan Puskesmas berlangsung selama 6 hari kerja s/d sabtu dengan rincian jadwal pelayanan sebagai berikut :

1) Senin s/d Kamis : 08.00 WITA – 12.30 WITA

2) Jumat : 08.00 WITA – 10.30 WITA

3) Sabtu : 08.00 WITA – 12.00 WITA

D. Prosedur Pelayanan

Pasien datang langsung mendaftarkan diri di loket pendaftaran

1) Bagi pasien baru, pasien mengambil nomor antrian dan mendaftarkan diri dengan menyampaikan data diri (KTP).

2) Bagi pasien berulang/rutin, pasien mendaftarkan diri dengan menyerahkan kartu dan diarahkan ke poli yang dituju.

3) Bagi pasien khusus (emergency, disabilitas, bayi dan lansia) tidak diberlakukan sistem antrian yang dilayani dengan segera.

Ditetapkan di : Kolo-Bima

Pada Tanggal : 26 Februari 2026

KEPALA PUSKESMAS KOLO



Dedy Wayuddin
DEDY WAYUDDIN, S.Kep., M.Ked.Trop

Penata Tk. I/III/d

NIP.19830330 200501 1 004