



**PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS KOLO**

*Jl. Udayana Kelurahan Kolo Kecamatan Asakota Kota Bima Kode Pos:84119
Website:<https://pkm-kolo.bimakota.go.id>*

**KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS KOLO
Nomor : 000.8.1.2/031/PKM-05/I/2026**

TENTANG

**TIM KERJA PUSKESMAS KOLO
KEPALA PUSKESMAS KOLO,**

- Menimbang : a. bahwa pelayanan kesehatan primer diberikan secara komprehensif promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif sesuai siklus kehidupan secara terintegrasi;
- b. bahwa pelayanan kesehatan sebagaimana disebutkan dalam huruf (a) dilaksanakan melalui integrasi pelayanan kesehatan primer oleh Puskesmas dan jejaring pelayanannya;
- c. bahwa dalam melaksanakan integrasi pelayanan kesehatan primer agar dapat berjalan dengan efektif dan efisien perlu disusun pembagian tim kerja di Puskesmas berdasarkan kluster pelayanan sesuai siklus kehidupan;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud di atas perlu menetapkan Keputusan Kepala Puskesmas Kolo tentang Tim Kerja Puskesmas Kolo;
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak;
2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lanjut Usia di Pusat Kesehatan Masyarakat;
3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2015 tentang Penanggulangan Penyakit Tidak Menular;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 Tahun 2016 tentang Manajemen Puskesmas;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;

6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2021 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi dan Pelayanan Kesehatan Seksual;
7. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 90 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Tata Kerja Dinas Kesehatan;
8. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS KOLO TENTANG TIM KERJA PUSKESMAS PUSKESMAS KOLO.
- Kesatu : Menetapkan Tim Kerja Puskesmas Kolo
- Kedua : Tim Kerja Puskesmas Kolo sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu terdiri atas koordinator dan anggota tim kerja dengan susunan keanggotaan setiap klaster sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- Ketiga : Tim Kerja sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu terdiri atas:
- a. Tim Kerja Klaster Manajemen;
 - b. Tim Kerja Klaster Ibu dan Anak;
 - c. Tim Kerja Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia; dan
 - d. Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit Menular.
 - e. Tim Kerja Pelayanan Kesehatan Lintas Klaster
- Keempat : Koordinator dan Anggota Tim Kerja dapat melakukan kerja di luar tim kerjanya sesuai dengan kebutuhan organisasi dan pelayanan Puskesmas;
- Kelima : Tim Kerja Klaster Manajemen sebagaimana dimaksud dalam Diktum Ketiga huruf a mempunyai tugas:
- a. Mengkoordinir pelaksanaan Manajemen Puskesmas meliputi Perencanaan, Penggerakan Pelaksanaan dan Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian;
 - b. Melaksanakan penatausahaan dan pengadministrasian kegiatan Puskesmas;
 - c. Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) di bidang manajemen;

- d. Mengelola sistem informasi Puskesmas;
- e. Mengelola kepegawaian Puskesmas;
- f. Mengelola bangunan, prasarana dan peralatan Puskesmas;
- g. Memfasilitasi dan mengkoordinir pembentukan Tim Pendukung lintas klaster yaitu Tim Manajemen Puskesmas, Tim Mutu, dan Tim lain sesuai kebutuhan Puskesmas;
- h. Menyusun perencanaan dan membahas indikator kinerja Klaster Manajemen;
- i. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- j. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- k. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

Keenam : Tim Kerja Klaster Ibu dan Anak sebagaimana dimaksud dalam Diktum Ketiga huruf b mempunyai tugas:

- a. Menyusun perencanaan tim kerja;
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- c. Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan bagi ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja;
- d. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja;
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;
- f. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Ibu dan Anak berbasis wilayah desa/kelurahan;
- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja
- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- i. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- j. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

Ketujuh : Tim Kerja Klaster Usia Dewasa dan Lansia sebagaimana dimaksud dalam Diktum Ketiga huruf c mempunyai tugas :

- a. Menyusun perencanaan tim kerja;
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;

- c. Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan bagi Usia Dewasa dan Lanjut Usia;
- d. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran usia dewasa dan lanjut usia;
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;
- f. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia berbasis wilayah desa/kelurahan;
- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja
- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- i. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- j. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

Kedelapan : Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit Menular sebagaimana dimaksud dalam Diktum Ketiga huruf d mempunyai tugas:

- a. Menyusun perencanaan tim kerja;
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- c. Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan penanggulangan penularan penyakit;
- d. Melaksanakan penanggulangan penularan penyakit meliputi upaya pencegahan, deteksi dan respon terhadap penyakit menular berpotensi KLB maupun penyakit menular lainnya;
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan;
- f. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat terkait penularan penyakit melalui Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon serta sistem informasi Puskesmas;
- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja
- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- i. Melakukan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- j. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

Kesembilan : Tim kerja pelayanan kesehatan lintas klaster sebagaimana dimaksud dalam diktum ketiga huruf e mempunyai tugas:

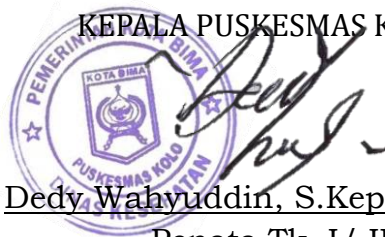
- a. Menyusun perencanaan tim kerja;

- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja tim kerja;
- c. Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya;
- d. Melaksanakan pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya;
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan;
- f. Melakukan koordinasi antar tim kerja;
- g. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja tim kerja;
- h. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada kepala puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

Kesepuluh : Tim Kerja Puskesmas Kolo bertanggung Jawab Kepada Kepala Puskesmas Kolo.

Kesebelas : Surat keputusan ini berlaku mulai tanggal 19 Januari 2026 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Kota Bima
pada tanggal : 19 Januari 2026
KEPALA PUSKESMAS KOLO,



Dedy Wahyuddin, S.Kep.,M.Ked.Trop
Penata Tk. I/ III/d
NIP. 19830330 200501 1 004

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS KOLO
NOMOR 000.8.1.2/031/PKM-05/I/2026
TENTANG TIM KERJA PUSKESMAS KOLO

SUSUNAN TIM KERJA PUSKESMAS KOLO

KEPALA PUSKESMAS		Dedy Wahyuddin, S. Kep., M. Ked. Trop
Klaster 1	Penanggung Jawab	Zaidin, S.Kep
	A. Manajemen Inti Puskesmas	Zaidin, S.Kep
	Anggota	1. Hafe Sugiarrahman, S.Kep 2. Fitriyaningsih, S.Farm 3. Arif Hidayat, S.Kep.Ners 4. Ardimansyah, S.Kep 5. M. Khusnun Fataha, S.Kom 6. Khairatunnisaatun, AMKL 7. Haisan 8. Suryadin Eka Saputra 9. Endang Dahlina, A.Md 10. Selfania, SM
	B. Manajemen Ketatausahaan	Arif Hidayat, S,Kep.Ners
	Anggota	1. Haisan 2. Suryadin Eka Saputra
	C. Manajemen Sumber Daya Manusia	Fitriyaningsih, S.Farm
	Anggota	1. Hafe Sugiarrahman, S.Kep 2. Khairatunnisaatun, AMKL 3. Endang Dahlina, A.Md 4. Selfania, SM
	Rumah Tangga	Suryadin Eka Saputra
	a. Petugas Kebersihan	1. Rina Rismawati 2. Haisan
	b. Pengemudi	Sahrul Akbar
	c. Petugas Keamanan	1. Sahri Ramadhan 2. Amrin
	D. Manajemen Sarana Prasarana dan Perbekalan Kesehatan	Maesita, AMK
	Anggota	1. Ardimansyah, S.Kep 2. Arif Rahmat Hidayat, S.Kep.Ns 3. Suryadin Eka Saputra 4. Rina Rismawati 5. Wilda Sri Widari, S.Kep 6. Sahrul Akbar 7. Sahri Ramadhan 8. Amrin

Obat, Reagen, Vaksin dan BMHP	Muh. Fathir Musawwir, S.Farm.Apt
Anggota	a. Ainun Mardiah, A.Md.Farm b. Ihya Ulumuddin, A.Md. Farm c. Vira Yuniar, A.Md.Farm
E. Manajemen Mutu Pelayanan	dr. Inayah
Sekretaris	Masita, S.Tr. Keb
1. Mutu Kepemimpinan dan Manajemen Puskesmas (KMP)	Arif Hidayat, S.Kep.Ners
Anggota	a. Sri Wahyuningsih, SKM b. Fitriyaningsih, S.Farm c. Rahmawati, A.Md.Keb d. St. Marjanatunnisyah, S.Kep.Ns e. Haslindawati, S.Tr.Keb f. Khairatunnisaatun, AMKL g. Ardimansyah, S.Kep h. Endang Dahlina, A.Md i. Selfania, SM j. Camriatin, S.Kep.Ns
2. Mutu Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM)	drg. Husnul Khatimah
Anggota	a. Rezekiatunnisa, SKM b. Aryani Astuti, A.Md.Keb c. Ilyana, S.Tr.Kep d. Ade Humairah, S.Kep.Ns e. Nurhidayah, S.Tr.Keb f. Ihya Ulumuddin, A.Md.Farm g. Nurul Safitri, S.Tr.Gz h. Dwi Purwati, S.Tr.Kes i. Thalial Salsabila, A.Md.Kep j. Suriani, A.Md.Keb
3. Mutu Upaya Kesehatan Perseorangan dan Penunjang (UKPP)	dr. Hidayat
Anggota	a. Muh. Fathir Musawwir, S.Farm. Apt b. Firajullah, A.Md.Anakes c. Adelia Permata Sari A.Md.RMIK d. Arfifi Susanti, S.Kep.Ns e. Masita, S.Tr.Keb f. St. Rahmaniah, A.Md.Kep g. Emi Rofikaningsih, A.Md.Kep h. Dian Novita, S.ST i. Wilda Sri Widari, S.Kep
4. Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI)	Imania Saharani, A.Md.Kep
Anggota	a. Ainun Mardiah, A.Md.Farm b. Edy Purnawan, S.Kep.Ns c. Ade Humairah, S.Kep.Ns d. Fitriyaningsih, AMKL e. Sinta Setiawati, A.Md.Kep

		<ul style="list-style-type: none"> f. Fahrurrajib, S.Kep.,MPH g. Anna Nurila, A.Md.Keb h. Nursita Sari, S.Tr.Kep
	5. Keselamatan Pasien	dr. Wita Fitriyani
	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. Widartin, A.Md.Kep b. Neti Sugiarti, A.Md. Kep c. SyarwatunKamilah, A.Md.RMIK d. R. Riska Oktaviani Dwiputri, A.Md.Kes e. Tri Rahmanita, A.Md.Kep f. Vira Yuniar, A.Md.Farm
	6. Manajemen Risiko	Tetriyuni Ferlina, AMd. Kep
	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. Maesita, AMK b. Fadlan Rahiman, A.Md.RMIK c. Isyak Samsurizal, A.Md.Kep d. Sundari, A.Md.Kep e. Nurul Sholati, A.Md.Keb f. Wiwin Ferdita, S.Kep.Ns g. Susi Susanti, A.Md.Keb
	7. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Widartin, A.Md.Kep
	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. dr. Nurhidayaturrahma b. Fitrianiingsih, AMKL c. Fatimah, A.Md.Keb d. Dony Oktian, A.Md.PK e. Damayanti, S.Kep.Ns f. Tusani, A.Md.Keb g. Indriani, A.Md.Keb h. Haisan i. Sahrul Akbar j. Rina Rismawati k. Sahri Ramadhan
	8. Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK)	Ardimansyah, S.Kep
	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. Asmaul Husna, S.Gz b. Wahyuni Rahma, A.Md.KG c. Fathurrahman, A.Md.AK d. Octa Khairatul Jannah, S.Tr.Keb e. Romhyta Astawi, A.Md.Keb f. Fatimah, A.Md.Keb g. Dian Fitasari, A.Md.Keb h. Eka Rahmawati, A.Md.Keb i. Raudatul Jannah, S.Kep.Ns
	9. Audit Internal	R. Riska Oktaviani Dwiputri, A.Md.Kes
	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. dr. Hidayat b. dr. Inayah c. dr. Wita Fitriyani

		d. drg. Husnul khatimah e. Arif Hidayat, S.Kep.Ners f. Muh. Fathir Musawwir, S.Farm.Apt
	F. Manajemen Keuangan dan Aset / BMD	Zaiddin, S.Kep
	1. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Hafe Sugiarrhman, S.Kep
	2. Bendahara Pembantu Pengeluaran	Dewi Purwaningsih, AMd. Kep
	Anggota	Camriatin, S.Kep.Ns Selfania, SM
	a. Bendahara BOK	Nunung Purwati, AMd. Kep
	Anggota	Endang Dahlina, A.Md
	3. Bendahara Pembantu Penerimaan	Arfifi Susanti, S. Kep., Ns
	a. Kasir	Thalial Salsabila, A.Md.Kep
	b. Petugas Penyeter	-
	4. Aset/ BMD	Masita, AMK
	Anggota	Ardimansyah, S.Kep Arif Hidayat, S.Kep.Ns
	G. Manajemen Sistem Informasi Digital	M. Khusnun Fataha, S.Kom
	Anggota	1. Fadlan Rahiman, A.Md.RMIK 2. Maesita, AMK 3. Syarwatun Kamilah, A.Md.RMIK 4. Ihya Ulumuddin, A.Md. Farm 5. Hafe Sugiarrhman, S.Kep 6. Farah Umiatin, A.Md.Kep
	H. Manajemen Jejaring	Octa Khairatul Jannah, S.Tr.Keb
	1. Pustu Bonto	Ilyana, S.Tr.Kep
	Anggota	-
	2. Polindes Bonto	Aryani Astuti, A.Md.Kep
	Anggota	a. Dian Fitasari, A.Md.Keb b. Fatimah, A.Md.Keb c. Tusani, A.md.Keb d. Indriani, A.Md.Keb e. Eka Rahmawati, A.Md.Keb
Klaster 2	Penanggung Jawab	dr. Wita Fitriyani
	A. Ibu Hamil, Bersalin dan Nifas	Fatimah, A.Md.Keb
	Anggota	a. Octa Khairatul Jannah, S.Tr.Keb b. Nurhidayah, S.Tr.Keb c. Haslindawati, S.Tr.Keb d. Masita, S.Tr.Keb e. Aryani Astuti, A.Md.Keb f. Nurul Sholati, A.Md.Keb g. Romytha Astawi, A.Md.Keb h. Rahmawati, A.Md.Keb i. Hardiyanti, S.Tr.Keb j. Tiara Husna Wati, A.Md.Keb k. Nurhilal Fatriani, A.Md.Keb

		l. Shani Shaumi Ramdhani, SST m. Nur Fitriani, A.Md.Keb n. Suriani, A.Md.Keb o. Dian Novita, SST p. Anna Nurila, A.Md.Keb q. Dian Fitasari, A.Md.Keb r. Susi Susanti, A.Md.Keb s. Eka Rahmawati, A.Md.Keb t. Indriani, A.Md.Keb u. Fatimah, A.Md.Keb v. Tusani, A.Md.Keb
	B. Balita dan Anak Pra Sekolah	Rahmawati, A.Md.Keb
	Anggota	1. Hardiyanti, S.Tr.Keb 2. Damayanti, S.Kep.Ns 3. Nurul Safitri, S.Tr. Gz
	C. Anak Usia Sekolah dan Remaja	Maesita, AMK
	Anggota	1. Octa Khairatul Jannah, S.Tr.Keb 2. Nur Fitriani, A.Md.Keb 3. Tetriyuni Ferlina, A.Md.Kep
Klaster 3	Penanggung Jawab	dr. Hidayat
	A. Poli Dewasa	Maesita, AMK
	Anggota	1. Neti Sugiarti, A.Md.Kep 2. St Rahmaniah, A.Md.kep 3. Sinta Setiawati, A.Md.Kep
	B. Poli Lanjut Usia	Ade Humairah, S. Kep., Ns
	Anggota	1. Edy Purnawan, S.Kep.Ns 2. Emi Rofikaningsih, A.Md.Kep 3. Damayanti, S.Kep.Ns
Klaster 4	Penanggung Jawab	Dwi Purwati, S.Tr. Kes
	A. Kesehatan Lingkungan	Fitrianingsih, AMKL
	Anggota	1. Nita Sumiati, A.Md.Kep 2. Wilda Sri Widari, S.Kep
	B. Surveilans dan Respon	Rezekiunnisa, SKM
	Anggota	1. Khaerunnisah, A.Md.Kes 2. Thalial Salsabila, A.Md.Kep
Lintas Klast er	Penanggung Jawab	Hafe Sugiarrhman, S.Kep
	A. Promosi Kesehatan	Dwi Purwati, S.Tr.Kes
	Anggota	1. Farah Umiatin, A.Md.Kep 2. Tri Rahmanita, A.Md.Kep
	B. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut	drg. Husnul Khatimah
	Anggota	1. Wahyuni Rahma, A.Md.KG
	C. Pelayanan Gawat Darurat	Widartin, A.Md. Kep
	Anggota	1. Arfifi Susanti, S.Kep.Ns 2. Tetriyuni Ferlina, A.Md.Kep 3. Imania Saharani, A.Md.Kep 4. Sundari, A.Md.Kep 5. Farah Umiatin, A.Md.Kep

		6. Sinta Setiawati, A.Md.Kep 7. Damayanti, S.Kep.Ns 8. Nursita Sari, S.Tr.Kep 9. Thalial Salsabila, A.Md.Kep 10. Camriatin, S.Kep.Ns 11. Raudatul Jannah, S.Kep.Ns 12. Wiwin Ferdita, S.Kep.Ns 13. Fahrurrajib, S.Kep.,MPH
	D. Pelayanan Kefarmasian	Muh. Fathir Musawwir, S. Farm., Apt
	Anggota	1. Ainun Mardiah, A.Md.Farm 2. Ihya Ulumuddin, A.Md.Farm 3. Vira Yuniar, A.Md.Farm
	E. Pelayanan Laboratorium Kesehatan Masyarakat	Firajullah, A.Md.Anakes
	Anggota	1. R.Riska Oktaviani Dwiputri, A.Md.Kes 2. Fathurrahman, A.Md. AK 3. Khaerunnisah, A.Md.Kes
	F. Pelayanan Respon Krisis Kesehatan	Dony Oktian, A.Md.PK
	Anggota	1. Syarwatun Kamilah, A.Md.RMIK 2. Adelia Permatasari, A.Md.RMIK 3. Vira Yuniar, A.Md.Farm

KEPALA PUSKESMAS KOLO,



Dedy Wahyuddin

Dedy Wahyuddin, S.Kep.,M.Ked.Trop

Penata Tk. I/ III/d

NIP. 19830330 200501 1 004